**Årsplan for Norsk Seterkultur 2025**

For 2025 har Norsk seterkultur fått kr 249000,- til organisasjonsarbeid frå LMD. Dette skal brukes på sekretariat, styre og øvrig organisasjonsarbeid etter budsjett for 2025.

**Styre og styremøter**

Det skal avholdes minst 4 styremøter i 2025. Disse vil være både fysiske og på teams. I tillegg til styremøter skal arbeidsgruppa (daglig leder, styreleder og nestleder ha arbeidsmøter etter behov.)

**Sekretariat**

Sekretariatet fortsetter som en tre-delt stilling. Kontaktperson og daglig leder er Katharina Sparstad, med kontaktadresse Valdres Natur- og Kulturpark, Fagernes fram til 1 mai. Etter det blir adressen Vang i Valdres. Stillingen i 2025 vil være 10%. Daglig leder svarer på henvendelser, drifter facebook og nettsider med artikler, kalender og annonsesiden og utvikler nettsiden tilseters.no, følger opp internasjonalt samarbeid med mer. Medlemshåndtering, fakturering og returadresse medlemsblad tas hånd om av Svein Løken, Øyer, mens redaktør for medlemsbladet er Øystein Skjæveland, Kvinnherad. Han skal også legge ut stoff på seterkultur.no og facebook. Øystein er også redaktør i medlemsbladet i Norsk Gardsost.

**Kommunikasjon**

Det skal utarbeides en enkel kommunikasjonsplan med designprofil. Bladet Seterbrukaren, hjemmesiden [www.seterkultur.no](http://www.seterkultur.no) og facebook er våre viktigste organet for kommunikasjon med medlemmene. Til seters.no skal sluttføres innen 1 april. Det er viktig å opprettholde disse kanalene, og samtidig utvikle de i takt med medlemmenes ønsker og behov, og få kontakt med nye interessegrupper. Alle oppfordres til å bruke kalenderfunksjonen

Det er behov for å synliggjøre arbeid og suksesshistorier i Norsk seterkultur. Derfor skal det etableres en ny, fast UNESCO -spalte i medlemsbladet.

Seterrettleiaren.no holdes ajur

Setra Mi på Instagram skal fortsette og vedlikeholdes, og tagges /bytte navn slik at man får den opp når man søker på Norsk seterkultur.

Det er skal gis ut 3 utgaver av Seterbrukaren i 2024 (mars, september og desember). Desembernummer skal være et landsnummer. Det skal lages en utgivelsesplan med planlagt innhold for medlemsbladet.

Det skal fortsatt jobbes med å bli mer synlig i media, og det skal sendes ut pressemeldinger i forbindelse med jordbruksforhandlingene og oppfølging UNESCO. Videre skal vi ha fokus på positive historier og aktuelle tema, leserinnlegg og uttalelser.

**UNESCO**

I 2025 blir det oppfølging av UNESCO inskripsjonen. Vi skal utarbeide materiell inskripsjonen: Plakater, brosjyre, rollup samt presentasjoner for ulike målgrupper. Det skal også utarbeides artikler mot ulike media. Medlemsbladet skal ha fast UNESCO -spalte

Det skal holdes en større markering på Skålbergsetra i 2025. Det skal også forsøkes etablere nasjonal seterdag. Det skal kommunisere veldig tydelig til alle samarbeidsparter. Sende ut pressemelding. Hva nå framover – hvordan kan vi bruke det UNESCO.

**I rammene av UNESCO-arbeidet**

Vi vil gjennomføre ulike tiltak:

1. Kommunikasjonsplan med plakater, brosjyrer mm
2. Seterseminar med hovedvekt på Hvordan bruker vi mulighetene UNESCO-inskripsjonen gir: kommunikasjon, verdiskaping, og utmarksbruk sammen med Norsk Gardsost. Her skal det gjennomføres workshop/kurs i historiefortelling
3. Ferdigstille tilseters.no
4. Søker samarbeidsprosjekt med Sverige
5. Søke samarbeidsprosjekt med Norsk Gardsost
6. Kartoversikt over seterbrukere i Norge og Sverige
7. Seterkurs Olestølen
8. UNESCO markering med fokus på setersmør på Dyrskun (samarbeid med Norsk Garsost, Dyrskun m fl)
9. Oppfølging av forskningsprosjekt
10. Selge seterforkle og T-skjorter
11. Søke nye produkt BB
12. Nasjonal seterdag

**Seterrettleiaren**

Den er lansert og arbeidet består i å følge opp og holde ved like

**Rekruttering og kunnskapsformidling**

Norsk setekultur skal avslutte ungdomssatsingen i regi av midler fra Sparebankstiftelsen frist 1. april 2025. Det skal skrives tekster, deles kurs og DKS- og Leirskole opplegg og filmer fra Sherpa film legges ut. **Rekruttering,** barn, unge og kunnskapsdeling skal fremdeles prioriteres,

**Setersmør og andre aktuelle produkt med beskytta betegnelse**

Norsk setersmør skal administrere merkeordningen for setersmør. Norsk seterkultur skal prøve å rekruttere flere smørprodusenter samt etablere salgskanaler og distribusjon til restauranter. Setersmøret skal brukes som spydspiss for å markedsføre seterdrift generelt. Egen smørfokus på Dyrskun. Vurdere nye produkt med beskytta betegnelsen.

**Forskningsprosjekt**

* Norsk seterkultur skal fortsette samarbeidet med:
  + Prosjekt Skigardsdele i regi av Valdresmusea
  + Fjellbeiteprosjekt i regi av NIBIO
  + Kvinners påvirkning i forvaltning av utmarksressurser, ERASMUS+ (se internasjonalt samarbeid)

Nye FOU-prosjekt

* Samarbeid NIBIO (klima og kulturarv)
* Samarbeid RURALIS Horizon 2020?

**Medlemmer**

Regnskapsfører har ansvaret med medlemsoppfølging og innbetaling. Ut over det skal også styret drive aktiv medlemspleie. Det vil si direkte kontakt med nettverk og enkeltmedlemmer. Det skal også arbeides med å verve flere medlemmer. Dette gjøres bla ved å være aktivt til stede på aktuelle arrangement (være synlig). Alle styremedlemmene skal aktivt verve medlemmer i sitt distrikt. Årsmøte og fagsamlinger skal legges strategisk i forhold til medlemspleie og verving.

**Alliansebygging/samarbeid med andre organisasjoner**

***Nasjonalt***

Viktige samarbeidspartnere er fremdeles begge faglagene i landbruket: Norges Bondelag og Norsk Småbrukarlag, samt Norsk Gardsost, Norsk Bufe, HANEN, TINE, NIBIO, Norsk Sau – og Geit, Norsk Kulturarv, 4H, Norsk leirskoleforbund, Bygdekvinnelaget med mer. m fl. Årsmøtet 2025 bliri samarbeid med norsk gardsost. Videre har Grønt Spatak et ønske om samarbeid om ungdom på seter.

***Internasjonalt***

1. Informasjon fra Norge/Norsk seterkultur skal deles på nettsidene til FAO legg ut om UNESCO
2. Norsk seterkultur er medlem av EFNCP. Organisasjonen skal holde seg orientert om det Europeiske arbeidet og bruke nettverket til å dele erfaringer og kompetanse, og få innspill til samarbeid og andre prosjekt i Europa
3. Norsk Seterkultur fortsetter samarbeidet med Svensk Fӓbodkultur sør erasmus + interreg siv
4. Norsk seterkultur deltar i ERASMUS+ prosjekt i regi av Comuneras i Spania samt samarbeidslandene i prosjekt med søkelys på kvinners påvirkning i forvaltning av utmarksressurser.
5. Samarbeid NIBIO (klima og kulturarv)
6. Samarbeid RURALIS Horizon 2020?

**Overordna Spesielt fokus 2025:**

Kommunikasjon

Allianser

Mangfold

Barn og unge

Kunnskap som beredskap

**Arbeidsplan 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dato 2024** | **Sted** | **Type arbeid** | **Formål** | **Ans** |
| **Januar/februar** | Teams | Planlegge årsmøte |  |  |
| **Februar** | Teams | Commneras seminar | nettverk |  |
| **26. februar** | Teams | Norsk inlegg på communeras seminar |  |  |
| **28 februar** | Teams | Styremøte  Årsmøtesaker | Organisasjon |  |
| **Mars** |  | Søknadsfrist SMIL  (ulikt i kommunene) |  | S |
| **Xx mars** | Teams | Faglaga, innspill jf | Orienteringer og innspill | Siv/Knut Ola |
| **15 mars** | Norges Bondelag | Bærekraftsfondet landbruk |  |  |
| **17-19 mars** | Fysisk | Årsmøte, fagsamling og styremøte |  | alle |
| **26. mars** | Fysisk oppdal | Setersamling |  |  |
| 1. **april** |  | Sluttrapport sparebankstiftelsen  Søke nye midler |  |  |
| **april** | Teams | Konstituerende styremøte | Konstituering mm | Leder |
| **28 april** | Teams | Holde webinar commonlands | ERASMUS+ spania kvinnenettverk |  |
| **1. Juni** |  | Søknadsfrist LMD | Organisasjonsbygging |  |
| **27-29 juni** | Olestølen | stølskurs | rekruttering |  |
| **29-30 august** | Olestølen | stølskurs | rekruttering |  |
| **12.-14. september** | Seljord | UNESCO og setersmør på Dyrskun | Norsk gardsost, foodlessons, bondelaget |  |
| **1.oktober** | Søke nasjonale tilrettelegingsmidler | Styremøte | Organisasjonsarbeid, |  |
| **15. oktober** | Landbruks-direktoratet | Søknadsfrist RMP |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. desember** |  |  |  |  |